

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации Сосновского МР

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств в местного бюджета, муниципального учреждения)

начальник
(должность)

Т.И. Маркина
(расшифровка подписи)

" 1 " ЯНВАРЯ 20 24 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

891/06

Форма по ОКУД

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия ²

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система"

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

деятельность библиотек и архивов

(указываются виды деятельности муниципального

учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды

0506001

01.01.2024

31.12.2026

07

По ОКБЭД 91.01

По ОКБЭД

По ОКБЭД

По ОКБЭД

Коды
0506001
01.01.2024
31.12.2026
07
По ОКБЭД 91.01
По ОКБЭД
По ОКБЭД
По ОКБЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню **9101000.99.0.ББ83 АА00000**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						число зарегистрированных пользователей библиотеки	тыс.чел.	793	19,0	19,0	19,0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	<u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						количество посещений	тыс.чел.	793	302,5	303,2	303,4	2 963,03	0	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация Сосновского муниципального района	12.01.2024	3	Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации Сосновского муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Приказ Начальника Отдела культуры от 17.02.2016г. № 10 "Об утверждении Регламентов предоставления муниципальной услуги учреждениями культуры, подведомственными Отделу культуры"
--	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в официальных СМИ	Статьи о проводимых мероприятиях.	Не реже чем один раз в квартал
2. Информация у входа в учреждение	1) информация о виде и наименовании учреждения; 2) информация о режиме работы учреждения	По мере изменения информации
3. Стенды в учреждении в удобном для обозрения месте	1) информация о виде и наименовании учреждения; 2) информация о наименовании учредителя; 3) информация о контактных телефонах, факсе, e-mail; 4) информация о режиме работы учреждения; 5) информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); 6) другая информация для потребителей услуг, необходимая для ознакомления в рамках исполнения муниципальной услуги.	По мере изменения информации

4. Сайт учреждения

В соответствии со ст.36.2 Закона РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре".

-Административная:

- 1) Устав учреждения;
- 2) сведения о графике работы учреждения;
- 3) утвержденный перечень услуг с указанием условий их предоставления;
- 4) информация о номерах телефонов учреждения;
- 5) календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные получателю муниципальной услуги;
- 6) контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номеров телефонов, времени и месте приема посетителей;
- 7) информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов о работе учреждения, замечаний, предложений;
- 8) порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг.

-Финансовая и бухгалтерская информация:

- 1) смета учреждения; 2) бухгалтерский баланс учреждения.

-Информация о проводимых культурно-досуговых мероприятиях.

-Правила внутреннего распорядка.

Постоянно

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

Код по федеральному
перечню _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.1. Инициатива учредителя (ликвидация, реорганизация) - Положение об отделе культуры администрации Сосновского МР № 585 от 15.11.2023г.

1.2. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) - Постановление администрации Сосновского МР № 3344 от 31.12.2015г.

"Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений"

1.3. Нарушение требований пожарной безопасности - Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22.07.2008г.

1.4. Иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
3.1. Контроль за соблюдением требований и условий, установленным настоящим муниципальным заданием.	ежеквартально	ГРБС - управление культуры
3.2. Своевременность предоставления отчетности по форме, утвержденной Приказом Отдела культуры № ___ от 14.11.2019г.	ежеквартально	ГРБС - управление культуры
3.3. Качество отчетно-контрольных документов.	ежеквартально	ГРБС - управление культуры
3.4. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности. Достоверность информации в представленной отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	ГРБС - управление культуры
3.5. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, необходимостью выявления неточностей в планово-финансовых вопросах и т.п.)	ГРБС - управление культуры. Куратор-заместитель Главы района по социальным вопросам. Представители администрации сельского поселения, на территории которого находится учреждение (по согласованию). Представители администрации Сосновского МР (по согласованию).

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	форма отчетности, утвержденная Приказом Отдела культуры № ___ от 14.11.2019г.
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении МЗ	ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, по итогам года, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении МЗ	в срок до 1 декабря отчетного года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении МЗ	по итогам года, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным
4.3.1. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.	
4.3.2. Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.	

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

5.1. Квартальный протокол заседания комиссии по оценке эффективности деятельности учреждения.

5.2. По итогам финансового года информация по независимой оценке качества муниципальных услуг в форме анкетирования получателей услуги.

- ¹ Номер муниципального задания.
- ² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- ³ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- ⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- ⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- ⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- ⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ¹⁰ В числе иных показателей может быть указан допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).