

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК МЦБС

  
Е.В. Сойнова

Приказ №

24

« 01 » февраля 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Центральной Межпоселенческой Детской Библиотеке МКУК МЦБС

### I. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет основные задачи, функции, порядок организации деятельности Центральной Межпоселенческой Детской Библиотеки МКУК МЦБС (далее – ЦМДБ), которая является структурным подразделением Муниципального Казенного Учреждения Культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система» (далее – МКУК МЦБС).

1.2. ЦМДБ создана для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сосновского муниципального района в сфере культуры.

1.3. ЦМДБ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУК МЦБС по согласованию со структурным подразделением администрации Сосновского муниципального района – Отделом культуры администрации Сосновского муниципального района (далее – Учредитель), на основании «Положения о структурных подразделениях МКУК МЦБС», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКУК МЦБС.

1.4. ЦМДБ не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования Сосновского муниципального района.

1.5. Имущество ЦМДБ:

является муниципальной собственностью и передается ЦМДБ на правах оперативного управления; поэтому ЦМДБ не вправе самостоятельно отчуждать, продавать, распоряжаться закрепленным за ней имуществом;

составляют основные фонды (в т.ч. документный библиотечный фонд) и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе МКУК МЦБС и используется для достижения целей, определенных Уставом МКУК МЦБС и настоящим Положением.

1.6. ЦМДБ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

действующим законодательством Российской Федерации о культуре;  
гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Законом Челябинской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Челябинской области»;

нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами;

локальными нормативно-правовыми актами Учредителя и МКУК МЦБС;  
Уставом МКУК МЦБС;

Положением о структурных подразделениях МКУК МЦБС;

настоящим Положением.

1.7. ЦМДБ – информационное, образовательное, культурно-просветительное учреждение, осуществляющее библиотечно-библиографическое обслуживание детей, подростков и юношества (далее – Пользователи), руководителей детского чтения, занимающихся вопросами воспитания, образования, организацией досуга Пользователей, направленное на удовлетворение их духовных, интеллектуальных, культурных потребностей.

1.8. Библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в стационарном (абонемент, читальный зал), удаленном режимах с использованием информационных ресурсов библиотечного фонда, Интернет-ресурсов. Библиотека может использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания.

1.9. ЦМДБ является координационным и методическим центром для структурных подразделений МКУК МЦБС, обслуживающих детей, подростков и юношество.

1.10. ЦМДБ тесно сотрудничает с другими культурно-досуговыми, образовательными, общественными учреждениями, заинтересованными в продвижении книги, чтения, организации детского интеллектуального досуга, семейного чтения.

1.11. ЦМДБ осуществляет свою культурно-досуговую и хозяйственную деятельность в пределах, определяемых планом работы, по согласованию с директором МКУК МЦБС.

1.12. ЦМДБ составляет перспективные, годовые, квартальные, месячные планы работы; текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МКУК МЦБС. Основные направления деятельности и содержание работы определяется годовыми планами библиотеки и МКУК МЦБС в целом.

1.13. ЦМДБ осуществляет оперативный и статистический учет работы, ведет учетную документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

1.14. ЦМДБ вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создана ЦМДБ.



1.15. ЦМДБ не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением, установленным законодательством РФ.

1.16. Право ЦМДБ на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

1.17. ЦМДБ организует и оказывает дополнительные платные услуги пользователям в соответствии с Уставом МКУК МЦБС, на основании «Положения о платных услугах МКУК МЦБС» и в соответствии с «Перечнем платных услуг, оказываемых МКУК МЦБС».

1.18. Штатная численность определяется и закрепляется в штатном расписании и утверждается директором МКУК МЦБС по согласованию с Учредителем.

1.19. Обязанности сотрудников ЦМДБ определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МКУК МЦБС, и функциональными обязанностями, возложенными заведующим ЦМДБ.

1.20. Общее методическое руководство ЦМДБ осуществляет администрация МКУК МЦБС во главе с директором.

1.21. Непосредственное управление деятельностью ЦМДБ осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК МЦБС. Заведующий представляет интересы ЦМДБ в МКУК МЦБС, общественных организациях, среди партнёров.

1.22. Сотрудники ЦМДБ бережно относятся к вверенному имуществу, материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки.

1.23. Сотрудники ЦМДБ соблюдают правила охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

1.24. Режим работы ЦМДБ: с 09-00 до 18-00 часов; выходной – суббота (летом – суббота, воскресенье); последний понедельник месяца – санитарный день. При необходимости дата санитарного дня может быть изменена.

1.25. Место нахождения ЦМДБ: 456510, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, дом 15, тел: 8(351-44) 90-347.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ЦМДБ являются:

организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания населения, в том числе посредством Интернет-ресурсов, электронных каталогов и картотек;

формирование, учет, систематизация, организация хранения, сохранности и использования библиотечного фонда;

постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения, а также на раскрытие и пропаганду фонда МЦДБ;

пропаганда семейного чтения как фактора, содействующего укреплению и развитию семейных отношений; организация содержательного досуга семьи, расширение и углубление круга семейного чтения;

участие в проведении, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Сосновского муниципального района.

### **III. Основные функции**

Для реализации указанных задач ЦМДБ осуществляет следующие функции:

#### **3.1. Работа с библиотечным фондом:**

комплектование, обработка, организация хранения и использования универсального библиотечного фонда ЦМДБ, включающего печатную продукцию и другие виды носителей информации (видеофильмы, звукозаписи, слайды, электронные документы, базы данных и другие материалы);

проведение проверок сохранности библиотечного фонда;

ведение документации по учёту и списанию библиотечного фонда в соответствии с нормативно-правовыми актами;

аналитическая роспись краеведческих документов, раскрытие содержания фонда с помощью современных технологий;

анализ состава фонда, его использования и степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования и приведения фонда в соответствие информационным потребностям реальных и потенциальных пользователей;

обеспечение пожарной безопасности фонда, помещений.

#### **3.2. Работа с пользователями:**

организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе;

воспитание бережного отношения пользователей к фонду;

создание комфортных условий для пользователей внутри ЦМДБ, обеспечение условий максимально удобного, безопасного и равного доступа пользователей к фондам в читальном зале, на абонементе, в других структурных подразделениях и отделах МКУК МЦБС, а также к интересующей информации посредством Интернет-ресурсов;



формирование нравственно-патриотических, правовых, духовных и творческих основ личности пользователей через реализацию программ, проектов, организацию и проведение индивидуальных, групповых и массовых форм работы: библиографических обзоров, бесед, книжных выставок, презентаций, вебинаров, форумов, фестивалей книги, конференций, литературных вечеров, создания любительских (творческих) объединений и других форм, не противоречащих Уставу МКУК МЦБС;

обеспечение знакомства пользователей с Правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, обучение и консультирование по вопросам использования библиотечно-информационных ресурсов;

ведение необходимой документации по обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.

### 3.3. Информационная деятельность:

организация информирования населения о деятельности ЦМДБ с целью привлечения новых пользователей;

участие в разработке и внедрении современных информационных технологий в работу ЦМДБ;

изучение и внедрение в деятельность ЦМДБ передового библиотечного опыта;

ведение базы данных, создание собственных информационных, в том числе электронных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизни;

участие в обеспечении электронной доставки документов по запросам пользователей;

организация и участие в различных опросах, мониторингах, маркетинговых исследованиях по вопросам формирования библиотечного фонда, обслуживания пользователей;

участие в конкурсах на получение грантов с целью привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения качества библиотечного обслуживания населения;

популяризация деятельности ЦМДБ различными формами и методами (досуговые мероприятия, реклама, социальные сети, сайты и т.д.);

установление партнёрских связей с общественностью, социальными партнерами, бизнес-структурами, взаимодействие с другими библиотеками и информационными организациями;

осуществление информационного обслуживания органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ, проектов;

осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.4. Методическая деятельность:

оказание методической, информационной, консультативной помощи структурным подразделениям МКУК МЦБС по библиотечному обслуживанию детей, подростков и юношества;

сотрудничество с другими образовательными, информационными, культурными, общественными учреждениями, работающими с детьми;

анализ состояния библиотечной работы с детьми и подростками, её эффективности, создание системы взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей;

совместно с методическим отделом Центральной межпоселенческой библиотеки МКУК МЦБС: разработка основных направлений развития библиотечного обслуживания детей в селе и районе, определение приоритетных направлений деятельности, разработка целевых Программ, участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;

сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;

изучение, обобщение, распространение передового опыта работы с пользователями;

изучение интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения библиотечных услуг.

#### **IV. Права**

4.1. ЦМДБ имеет право:

определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, определенными данным Положением, по согласованию с директором МКУК МЦБС;

предлагать к разработке, разрабатывать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность ЦМДБ документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей;

знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед ЦМДБ задач;

привлекать пользователей к участию в управлении библиотекой через попечительские, читательские советы или иные объединения при библиотеке с момента утверждения заведующим ЦМДБ Положений о них и их списочного состава;

участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования МКУК МЦБС в целом;

участвовать на конкурсной основе в реализации проектов и программах различного уровня, в том числе в качестве разработчика;

принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;

по согласованию с директором МКУК МЦБС иметь индивидуальную символику, рекламную и сувенирную продукцию;

вносить предложения в администрацию МКУК МЦБС, направленные на улучшение качества обслуживания пользователей;



повышать квалификацию и профессиональное мастерство сотрудников;  
на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации сотрудников;

на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников культуры;

давать обязательные для исполнения указания пользователям по вопросам, касающимся соблюдения Правил пользования структурными подразделениями МКУК МЦБС;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку её работы, давая по ним объяснения;

знакомиться с изменениями, вносимыми в Положение.

4.2. Пользователи ЦМДБ имеют право:

на качественное библиотечное обслуживание, уважение человеческого достоинства;

пользоваться услугами ЦМДБ в соответствии с Правилами пользования структурными подразделениями МКУК МЦБС;

вносить предложения по совершенствованию библиотечного обслуживания;

участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

## **V. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке:

5.1. ЦМДБ несет ответственность за:

выполнение требований настоящего Положения;

качественное предоставление библиотечных услуг;

соответствие применяемых форм, методов и средств предоставляемых услуг возрастным, физическим, социальным, психологическим и другим особенностям, интересам и потребностям пользователей;

соблюдение прав и свобод сотрудников и пользователей;

соблюдение нравственных и этических норм, требований профессиональной этики, служебной субординации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Пользователь ЦМДБ несет ответственность за:

соблюдение Правил пользования структурными подразделениями МКУК МЦБС;

Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## VI. Заключение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКУК МЦБС.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором МКУК МЦБС и доводятся до сведения сотрудников МЦБС.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий ЦМДБ



М.В. Венгрус