

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник  
отдела культуры администрации  
Сосновского муниципального района

Маркина Т.И.  
« 10 » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МКУК «Межпоселенческая  
Централизованная библиотечная система»

Е.В. Соимова  
« 10 » 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ Муниципального Казенного Учреждения Культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. ФЗ №2300–1 «О защите прав потребителей»;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612–1);
- Уставом Муниципального Казенного Учреждения Культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система»
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78–ФЗ «О библиотечном деле».

1.2 Настоящее положение вводится с целью организации деятельности Муниципального Казенного Учреждения Культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система» (далее Библиотека) по предоставлению в соответствии с законодательством Российской Федерации платных услуг населению в рамках п.3.1.12 Устава.

1.3 Платные услуги – это услуги, оказываемые Библиотекой физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Сосновского муниципального района.

1.5 Платные услуги предоставляются с целью:

- привлечение дополнительных финансовых средств в бюджет Сосновского муниципального района;
- улучшения качества услуг;
- реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей.

1.6 Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Библиотеки и регулируются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Библиотеки, а также иными нормативно–правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7 Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных услуг;
- прейскурант на оказание платных услуг (приложение 1);
- условия оказания платных услуг

## 2. Перечень платных услуг

2.1 Предоставление платных услуг населению Библиотеки осуществляется в соответствии с п.2.4 Устава Библиотеки.

2.2 К платным услугам, предоставляемым Библиотекой в рамках основной деятельности, относятся:

- копировально-множительные услуги;
- информационные услуги.

Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности.

2.3 Предоставление платных услуг Библиотекой осуществляется на основании договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и (или) на основании бланков строгой отчетности об оплате данных услуг.

Договор заключается в устной форме (пункт 2 ст. 159 ГК РФ), предусмотренной в случаях предоставления услуг немедленно, и письменной форме (ст. 161 ГК РФ) в случаях, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Библиотеки – исполнителя услуг и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) условия и сроки оказания услуг;
- г) перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) права, обязанности и ответственность сторон;
- е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

## 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1 Библиотека оказывает платные услуги на основании данного Положения, согласованного с начальником Отдела культуры администрации Сосновского муниципального района (далее – Учредитель).

3.2 При предоставлении платных услуг режим работы устанавливает Библиотека.

3.3 Библиотека обязан представить достоверную информацию на сайте и путем размещения в удобном для обозрения месте гражданам:

- о режиме работы учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

3.4 Руководство деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Библиотеки.

#### 4. Определение цены платных услуг

4.1 Порядок определения цены платных услуг устанавливается Учредителем, утверждается приказом директора и прописывается в преискуранте (приложение 1).

4.2 Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Сосновского муниципального района.

4.3 Получатели, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг в соответствии с договором.

#### 5. Контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1 Контроль за деятельностью Библиотеки по предоставлению платных услуг осуществляют в пределах своей компетентности органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений, в том числе Учредитель Библиотеки.

#### 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Библиотеки и согласования с Учредителем.

6.2 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора и согласовываются с Учредителем.

6.3 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень платных услуг,  
оказываемых Муниципальным Казенным Учреждением Культуры  
«Межпоселенческая Централизованная библиотечная система»

№	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
<b>Копировально-множительные услуги</b>			
1.	Ксерокопирование текстов из изданий библиотеки и документов пользователя:		
	– формат А4	1 прокат	2,5
	– формат А3	1 прокат	5,0
2.	Сканирование текста и изображений		
	– без распознавания текста	1 стр./1 объект	5,0
	– с распознаванием и редактированием.	1 стр. / 1 объект	15,0
3.	Распечатка текста на ч/б лазерном принтере (А4)	1 страница	5,0
4.	Выполнение печатных работ на ПК:		
	– набор текста ( <i>шрифт: Times New Roman; размер: 14пт; межстрочный интервал: 1,5</i> )	1 страница	15,0
	– набор титульного листа	1 страница	10,0
	– набор сложного текста ( <i>таблицы, графики, формулы</i> )	1 страница	20,0
	– набор иностранного текста	1 страница	30,0
	– редактирование и форматирование текста	1 страница	5,0
5.	Запись информации на электронный носитель пользователя	1 заказ	10,0
<b>Информационные услуги</b>			
6.	Составление библиографического списка по теме	1 описание	5,0
7.	Составление библиографического описания документа (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 <i>Библиографическая запись. Библиографическое описание. Требования и правила составления</i> )	1 описание	10,0
8.	Редактирование библиографических описаний к дипломным, курсовым, контрольным, рефератам	1 описание	10,0